


РАЙОНЕН СЪД ВРАЦА	Система за управление на контролната среда		Стр. 1 от 10
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	Версия 2 от 14/02/2020г. Изменение ____/____г.	

ПРАВИЛА

ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ В РАЙОНЕН СЪД - ВРАЦА, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

 Утвърдил: _____ <small>(подпис)</small>	(Васил Ганов) Заповед № 119 от 14/02/2020г. <small>(имена) (дата)</small>	Копие N _____
--	--	---------------

РАЙОНЕН СЪД ВРАЦА	Система за управление на контролната среда		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	Версия 2 от 14/02/2020г.	Стр. 2 от 12
Изменение ____/____г.			

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези вътрешни правила се уреждат изборът на съдебните заседатели, организацията на работата им, условията и редът за определяне и изплащане възнагражденията и разходите за командировка на съдебните заседатели в Районен съд - Враца.

Чл.2. Настоящите Вътрешни правила са изготвени и актуализирани на основание Закона за съдебната власт, Наредба №7 от 28 септември 2017г. за съдебните заседатели и при спазване на всички изисквания на действащите нормативни документи в страната.

Чл.3. (1) Съдебните заседатели участват в състава на Районен съд - Враца, който разглежда делата като първа инстанция, в случаите и по реда, предвидени в НПК.

(2) Съдебните заседатели имат равен глас, права и задължения със съдиите.

(3) Съдебните заседатели са длъжни да пазят тайната на съвещанието.

Чл.4. Съдебните заседатели са длъжни да спазват принципите и правилата за етично поведение, определени с тези правила.

II. ИЗБОР НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ В РАЙОНЕН СЪД ВРАЦА

Чл.5. Съдебен заседател е дееспособен български гражданин, който:

1. е на възраст от 21 до 68 години;
2. има настоящ адрес в община, която попада в рамките на съдебния район на съда, за който кандидатства;

3. има завършено най-малко средно образование;

4. не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;

5. не страда от психически заболявания.

Чл.6. Съдебен заседател не може да бъде лице, което:

1. е съдебен заседател в друг съд;

2. е общински съветник от съдебния район, за който е избран;

3. участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;

4. работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

Чл.7. (1) Съдебните заседатели за Районен съд – Враца се избират от Общото събрание на съдиите от Окръжен съд – Враца за мандат от 4 години, който започва да тече от датата на полагане на клетвата.

(2) Изборът на съдебни заседатели се извършва не по-късно от един месец преди изтичане мандата на действащите съдебни заседатели.

(3) Кандидатите, които отговарят на изискванията и са избрани, полагат клетва пред общото събрание на съдиите при Районен съд - Враца. В деня на полагане на клетвата председателят на Районен съд – Враца дава първоначални разяснения за статута, правата и задълженията на съдебните заседатели.

РАЙОНЕН СЪД ВРАЦА	Система за управление на контролната среда		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	Версия 2 от 14/02/2020г.	Стр. 3 от 12
Изменение ____/____г.			

(4) Съдебните заседатели не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата в същия съд.

(5) Ако разглеждането на делата, в които участват съдебни заседатели, продължи след срока по ал.1, участието им по съответните дела продължава до тяхното приключване в съответната съдебна инстанция.

III. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл.8. Съдебните заседатели се освобождават с изтичането на мандата им.

Чл.9. (1) Съдебен заседател се освобождава предсрочно от общото събрание на съдиите при Окръжен съд - Враца по предложение на председателя на съда:

1. по негово искане;
2. при поставянето му под запрещение;
3. когато е осъден за умишлено престъпление;
4. при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
5. когато извърши тежко нарушение на задълженията си или системно не ги изпълнява, или извърши действие, с което уронва престижа на съдебната власт включително когато уронването на престижа на съдебната власт е последица от привличането му като обвиняем за умишлено престъпление;
6. в случай, че бъде привлечен като обвиняем за умишлено престъпление във връзка с упражняване на функции в правораздаването;
7. при възникване или установяване на обстоятелства за:
 - е съдебен заседател в друг съд;
 - е общински съветник от съдебния район, за който е избран;
 - участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
 - работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

Чл.10. Съдебните заседатели са длъжни незабавно да информират административния ръководител на съответния съд, в случай че бъдат привлечени като обвиняеми.

IV. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И УЧАСТИЕ НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ В СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАНИЯ.

Чл.11.(1) За всеки съдебен състав на принципа на случайния избор чрез програмата за управление на съдебните дела САС „Съдебно деловодство”, функция „Разпределение на съдебни заседатели”, се определят съдебни заседатели. При дела с фактическа и правна сложност, се определят и резервни съдебни заседатели.

(2) Подборът на основни и резервни съдебни заседатели се извършва от служител/и на съда, изрично определен/и за това от председателя на съда.

РАЙОНЕН СЪД ВРАЦА	Система за управление на контролната среда		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	Версия 2 от 14/02/2020г.	Стр. 4 от 12
Изменение _____/_____.г.			

(3) С разпореждането за насрочване на делото съдията докладчик определя необходимостта от резервни съдебни заседатели, както и от педагози, психолози и специалисти по социални дейности.

(4) В подбора участват всички съдебни заседатели, които не са достигнали участие в съдебни заседания от 60 дни в рамките на една календарна година, не са заявили писмен отказ от участие в съдебни заседания, не са депозирали писмено заявление за отсъствие по различни причини в даден период, както и тези, които нямат насрочени заседания за същия ден, разглеждането на които се извършва изцяло или отчасти във времето, за което се прави изборът.

(5) За направеният избор се разпечатва протокол, който се съхранява в делото, по което е направен избора на съдебния заседател.

Чл.12. Преразпределението на съдебни заседатели се допуска единствено въз основа на:

1. акт на административния ръководител-председателя на Районен съд гр.Враца;
2. акт на съдията-докладчик по конкретното производство;
3. задължение съдебният заседател да бъде учител или възпитател;
4. лични мотиви на избран при първоначално разпределение съдебен заседател за невъзможността му да се яви на съответното съдебно заседание, заявени в процеса на уведомяването му, чрез подадено писмено заявление от негова страна;
5. писмено заявление от съдебния заседател, съдържащо уважителни причини за невъзможността за явяване в съдебно заседание.

Чл.13. През времето на мандата им съдебните заседатели се уведомяват за участие в заседания от:

1. при първоначално определяне на съдебния заседател за участие по конкретно дело се изготвя и изпраща призовка от наказателното деловодство на съда до съдебния заседател за дата, часа и мястото на провеждане на първото съдебно заседание;
2. при последващо участие на съдебния заседател по конкретното дело, той сам е длъжен да води календар за датата, часа и мястото на следващото съдебно заседание.

Чл.14. Съдебният заседател, при осъществяване на своите функции е длъжен:

1. да се запознае с материалите по делото, за което е разпределен, преди участие в първото съдебно заседание;
2. да се яви за участие в съдебно заседание по делото, за което е призван, не по-късно от 15 минути преди определеното време за началото на заседанието, в прилично, съответстващо на общоприетите разбирания, облекло, изключващо натрапването на принадлежност към етническа, религиозна или културна общност или индивидуални предпочитания, съществено отклоняващи се от общоприетите;
3. по време на съдебно заседание да изключва мобилния си телефон;
4. при невъзможност да участва в следващото съдебно заседание по дела на които е даден ход (болен, командировка и пр.), своевременно да уведомява съдията-докладчик по делото с писмено заявление;

РАЙОНЕН СЪД ВРАЦА	Система за управление на контролната среда		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	Версия 2 от 14/02/2020г.	Стр. 5 от 12
Изменение ____/____г.			

5. при невъзможност да участва в съдебни заседания за определен период от време, поради лична или служебна заетост, да уведомява своевременно административния ръководител-председателя на съда с писмено заявление;

6. при промяна на настоящия адрес или телефона за връзка да информира, своевременно съдебния администратор;

7. да уведоми съдията-докладчик при наличие на някое от основанията за отвод, предвидени в чл.29 от Наказателно-процесуалния кодекс и сам да си направи отвод от състава на съда;

8. да не се отнася с предубеденост или дискриминиране към някого на основата на раса, вероизповедание, национален произход, пол, физически или психически недъзи или на други основания;

9. да не осъществява лични отношения със страните по разглежданите от него дела;

10. да не изразява предварително становище по възложените му дела, както и становище по дела, които не са му възложени;

11. на тайното съвещание на съдебния състав за постановяване на присъдата, да се изказва и гласува преди съдията;

12. при подписване на присъдата с особено мнение, да подписва и мотивите към нея, както и да изложи особеното си мнение в писмена форма в определения срок предвиден в чл.308 от НПК;

13. да пази тайната на съвещанието при решаването на делата;

14. своевременно, след приключване на съдебното заседание, при повикване от съдебния секретар, е длъжен да подпише изготвения и надлежно оформен протокол;

15. по никакъв повод да не предоставя и не използва по неподходящ начин информацията или документацията, която получава при или по повод изпълнение на задълженията си като съдебен заседател.

Чл.15.(1) Съдебните заседатели при влизане в Съдебната палата гр.Враца се легитимират с легитимация по образец.

(2) Легитимациите на съдебните заседатели се изготвят от Районен съд - Враца.

(3) При загубване или унищожаване на легитимацията, съдебния заседател незабавно информира съдебния администратор на Районен съд - Враца за това обстоятелство и депозира молба до административния ръководител-председателя на Районен съд - Враца за издаване на нова.

У.ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл.16. Етичните принципи очертават стандартите за поведението на съдебните заседатели, което трябва да следват при и по повод осъществяването на обществената си функция:

1.**законност** – съдебните заседатели са длъжни да спазват и прилагат Конституцията, Закона за съдебната власт, Наказателно-процесуалния кодекс и другите

РАЙОНЕН СЪД ВРАЦА	Система за управление на контролната среда		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	Версия 2 от 14/02/2020г.	Стр. 6 от 12
Изменение ____/____г.			

закони на Република България и да осъществяват дейността си при зачитане и спазване правата и основните свободи на гражданите;

2. **независимост** – при изпълнение на функциите си да действат по съвест и убеждение, основано на обективно, всестранно и пълно изследване на всички обстоятелства по делото, като не се поддават на натиск, заплахи, стимули, преки или косвени влияния, независимо от техния източник;

3. **безпристрастност** – съдебните заседатели са длъжни да извършват дейността си обективно и добросъвестно, като се стремят вярно и точно да анализират и оценяват всички факти, обстоятелства и доказателства по делото, като избягват поведение, което може да се възприеме като привилегироване, предразположеност, предубеденост или предразсъдък, основани на раса, произход, етническа принадлежност, пол, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние; съдебните заседатели трябва да се ръководят от правилото, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда, в която се установява противното;

4. **справедливост** – като представители на обществото в съдебния процес съдебните заседатели са длъжни да се грижат за постановяване на справедливи съдебни присъди според преобладаващото разбиране на обществото за справедливост, като в рамките на общите и абстрактните норми на закона отчитат особеностите на всеки конкретен случай и го решават, опирайки се на критерии, свързани с общочовешките ценности и ценностите на демократичната правна уредба;

5. **компетентност** – съдебните заседатели трябва да познават и спазват правата и задълженията си, регламентирани с Конституцията, ЗСВ, НПК и други нормативни актове, да ги прилагат коректно и да повишават нивото на квалификацията си;

6. **отговорност** – съдебните заседатели трябва да следват поведение, което не накърнява престижа на съдебния заседател и на съдебната власт;

7. **честност и достойнство** – съдебните заседатели трябва да имат обективно, добросъвестно и откровено поведение при изпълнение на определените им функции на представители на обществото в съдебния процес;

8. **политически неутралитет** – съдебните заседатели не трябва да допускат в своята работа да бъдат повлияни от свои или чужди политически пристрастия;

9. **вежливост, учтивост и толерантност** – при изпълнение на функциите си да се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всички страни в процеса, да изискват подобно поведение и от тях, да зачитат правата и достойнството на личността, да не допускат прояви на дискриминация, да са открити и търпеливи за изслушване и възприемане на нови или различни аргументи, мнения и гледни точки;

10. **почтеност и благоприличие** – по всяко време и във всяка среда да имат морално и пристойно поведение да не приемат материални или нематериални облаги независимо от естеството им, които не им се следват и могат да поставят под съмнение тяхната независимост и безпристрастност; да се въздържат от действия, които са в разрез с представите на обществото за благоприличие и могат да компрометират тях и тяхната обществена функция;

РАЙОНЕН СЪД ВРАЦА	Система за управление на контролната среда		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	Версия 2 от 14/02/2020г.	Стр. 7 от 12
Изменение ____/____г.			

11. **конфиденциалност** – съдебните заседатели са длъжни да опазват тайната на съдебното съвещание, на държавната, служебната и личната тайна, станала им известна при и по повод осъществяване на правомощията им.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл.17. (1) За времето, в което съдебните заседатели изпълняват функциите си и задълженията, свързани с тях, им се заплаща възнаграждение от бюджета на Районен съд - Враца.

(2) Възнаграждението на съдебните заседатели за всеки заседателен ден се определя въз основа на действително отработените часове за деня, които съответстват на времетраенето на съдебното заседание – от започването му до обявяването на съдебния акт, включително и за започнат час. В случай на отлагане на съдебното заседание на съдебните заседатели се заплаща възнаграждение, изчислено по реда на ал. 3.

(3) Размерът на възнаграждението се равнява на 1/22 на ден от 60% от основната заплата на съдия в Районен съд - Враца, но не по-малко от 20 лева на ден.

(4) Всяка актуализация на размера на възнаграждението се извършва със заповед на административния ръководител на съда.

Чл.18. (1) На съдебните заседатели, избрани от всички общини, с изключение на съдебните заседатели, избрани от Община Враца, се определят разноски за пътни разходи по реда на Наредбата за командировките в страната.

(2) Пътни разходи при пътуване с обществен транспорт се определят срещу представен билет - датата на пътуване върху билета следва да съвпада с датата на съдебното заседание.

(3) Пътни разходи, извършени с лично МПС, се определят след представяне от съдебния заседател по делото на следните разходооправдателни и доказателствени документи:

- оригинален фискален бон за заредено гориво с дата отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание;

- копие на свидетелството за регистрация на МПС на съответното лично моторно превозно средство. Не се изплащат пътни разходи при наличие на талон на МПС, чиито титуляр е фирма;

- банкова сметка (по възможност) - за превеждане на определените суми;

- изготвени от касиера документи - сметка за изплатени пътни с ЛМПС, съдържаща име, презиме и фамилия на съд. заседател, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, разходна норма и цената на горивото (от фискалния бон), маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по която са изчислени пътните пари, подписана от изготвилите сметката и съдебния заседател, разпечатка на разходна норма, определена от производителя на МПС, за най-икономичния режим на движение (от техническа-сервизна книжка, от специализирана литература или от интернет сайт), о разпечатка за

РАЙОНЕН СЪД ВРАЦА	Система за управление на контролната среда		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	Версия 2 от 14/02/2020г.	Стр. 8 от 12
Изменение ____/____г.			

маршрута и разстоянието в километри по републиканската пътна мрежа – интернет адрес <http://www.bgmaps.com>.

(4) Съдията-докладчик по делото определя пътните разходи, след като е проверил за наличието на разходооправдателните документи по ал.2 и ал.3 от настоящите правила.

(5) При липса на разходооправдателни документи съдията-докладчик по делото отказва признаването им като пътни разходи и не определя сума за пътни разноски.

Чл.19.(1) След приключване на съдебното заседание въз основа на съдебен акт, постановен от съдията-докладчик по делото, съдебният секретар издава РКО (обр.98а) за определеното възнаграждение и разноски на съответния съдебен заседател в тридневен срок от провеждане на съдебното заседание.

(2) В РКО съдебният секретар попълва следните реквизити:

- номер на РКО;
- кой съд го издава;
- дата на издаване на РКО (обр.98а);
- дата на определението от съдебното заседание;
- вид, номер и година на делото;
- имената на съдебния заседател, като преди името, се посочи, че разходния ордер

се издава за съдебен заседател;

- че е бюджетна сметката, от която следва да бъде изплатено възнаграждението и/или разноските;

- сумата за определеното възнаграждение на съдебния заседател се попълва в т."а" на РКО на основание постановения съдебен акт, след като са посочени действително отработените часове за деня;

- в т."б" от РКО се отразява сумата за определените от съда разноски (пътни, дневни и квартирни), като тяхното одобряване от състава на съда следва да става след представянето на документи, удостоверяващи извършения разход. Общата сума на сбора по т.а и т.б се вписва с цифри.

(3) Съдебният секретар принтира и препис от протокола с начален и краен час, за определяне времетраенето на съдебното заседание, вписва името и фамилията си и я подписва.

(4) След попълване на всички реквизити по РКО (обр.98а) и издаването на препис от протокола, съдебният секретар представя документите на съдията-докладчик по делото за подпис.

Чл.20.(1) Оформени, подписани и окомплектовани от съдебния секретар документите се предават касиера, а той от своя страна на ПК за осъществяване на предварителен контрол преди извършване на разхода по реда на Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в Районен съд - Враца.

(2) При непълен комплект документи и/или неправилно попълнени документи ПК връща на касиера документите за отстраняване на нередовностите.

(3) При дублиране на издадени РКО (обр.98а) за изплащане на суми на съдебни заседатели, дисциплинарна отговорност носи лицето, изготвило съответния документ.

РАЙОНЕН СЪД ВРАЦА	Система за управление на контролната среда		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	Версия 2 от 14/02/2020г.	Стр. 9 от 12
Изменение ____/____г.			

Чл.21.(1) Изплащането на възнаграждения и разходи на свидетели се извършва по безкасов или касов път:

- банков превод на възнагражденията за участия в съдебни заседания през месеца и определените разходи се извършва в края на месеца, за който са дължими, след като съдебният заседател е представил актуална банкова сметка. След издаване на контролен лист от ПК касиерът изготвя бюджетно платежно нареждане, което след подписване от гл.счетоводител и административния ръководител-председател на съда, депозира в банката за изплащане на съответната сума;

- за изплащане по касов път на възнаграждения за участия в съдебни заседания през месеца и определените разходи, съдебният заседател има задължението да се яви в касата на съда за получаване на сумите в края на месеца, за който са дължими;

Чл.22. Въз основа на издадения РКО касиерът до края на съответния месец подава информация в НАП за начислените за месеца осигуровки.

VII. ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЪПРОСИ

Чл.23. Представителни органи на съдебните заседатели в Районен съд - Враца са Общото събрание и Съвета на съдебните заседатели.

Чл.24. Общото събрание на съдебните заседатели:

(1) избира Съвет на съдебните заседатели, който се състои от председател и двама членове с мандат 4 години;

(2) приема, изменя и допълва вътрешни правила за организацията на работа и поведение на съдебните заседатели в Районен съд - Враца.

Чл.25. Съветът на съдебните заседатели:

1. свиква, подготвя, организира и провежда общите събрания на съдебните заседатели;

2. представлява съдебните заседатели пред ръководството на районния съд;

3. упълномощава председателя на съвета да представлява съдебните заседатели пред ръководството на районния съд или други институции, имащи отношение към статута на съдебните заседатели, за времето през което съвета не заседава.

4. съвместно със съдебния администратор периодично организира повишаване на квалификацията на съдебните заседатели.

Чл.26. (1) При неизпълнение от страна на съдебните заседатели на задълженията им, на същите се налага санкция, предвидена в ЗСВ, съгласно която председателят на съда може с разпореждане да наложи глоба от 50 до 500 лв. на съдебен заседател за неизпълнение на задълженията му, след като му предостави възможност да даде обяснения.

(2) По жалба на наказания съдебен заседател председателят на по-горния съд може да отмени разпореждането или да намали размера на глобата.

РАЙОНЕН СЪД ВРАЦА	Система за управление на контролната среда		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	Версия 2 от 14/02/2020г.	Стр. 10 от 12
Изменение ____/____г.			

Чл.27. Административният ръководител на съответния съд извършва служебна проверка за съдимостта на съдебните заседатели на всеки 6 месеца.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредени въпроси се прилага действащото законодателство на Република България.

§2. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършва по реда на приемане на вътрешните правила.

